

♥ Wat is een Afscheidsprotocol?

Een leidraad met praktische tips voor leidinggevenden ter voorbereiding op aankomend afscheid of plotseling overlijden van een medewerker of diens naaste



♥ Waarom is het belangrijk?

- Afscheid nemen van een collega is een emotionele gebeurtenis voor het hele team
- Het stappenplan geeft houvast voor de leidinggevende die snel moet schakelen
- Een goede voorbereiding geeft rust, toont betrokkenheid en zorgt voor tevreden collega's

♥ Onderwerpen



Persoonlijk

- Handreiking contact met zieke collega
- Praten over afscheid



Communicatie

- Onverwacht overlijden
- Informeren organisatie
- Condoleance



Collega's

- Gezamenlijke attentie
- Bespreken impact met team
- Afdelingsbudget



Afscheid

- Gedenkplek
- Afscheid nemen
- Aandacht familie
- Uitvaart
- Afscheidswoord



Nazorg

- Contact naasten
- Verlofregelingen
- Terug naar werk
- Rouwverwerking
- Contact LaVie

♥ Hoe komt het Afscheidsprotocol tot stand?

- Stap 1 In een online kennismaking bespreken we de onderwerpen en behoeften
- Stap 2 Vervolgens bepaal je met collega's de gewenste werkwijze, contactpersonen en budget
- Stap 3 Je ontvangt van LaVie een opzet voor het Afscheidsprotocol en leest dit door
- Stap 4 Samen bespreken we eventuele aanpassingen die LaVie verwerkt in de definitieve versie
- Stap 5 Ten slotte informeer je leidinggevenden waar het Afscheidsprotocol gemakkelijk te vinden is!

♥ Duur en kosten

- Binnen 1 maand een Afscheidsprotocol op maat in 5 uur van jouw tijd
- Je ontvangt het Afscheidsprotocol voor € 950,- exclusief BTW
- Andere wensen en vragen rondom afscheid en rouw zijn bespreekbaar

♥ Wie is LaVie?

De Afscheidsontzorgers van LaVie - v.l.n.r. Machteld Detmers, Sylvie Kroef en Anne Lankhaar - ondersteunen medewerkers met een ernstig zieke naaste in het voorbereiden en regelen van praktische, emotionele en administratieve zaken waar je mee te maken krijgt in de laatste levensfase en daarna.



Met een Afscheidsprotocol hoef je achteraf nooit te denken: had ik maar ...