

Praktische tips voor leidinggevenden bij aankomend afscheid

♥ Fijne vragen om in contact te blijven met je medewerker

- Hoe gaat het met je vandaag?
- Hoe is dit nu voor jou? Wat betekent dit voor jou?
- Waar heb je nu de meeste behoefte aan?
- Wat kan ik voor jou betekenen?
- Vind je het goed dat ik af en toe vraag hoe het met je gaat?



♥ Voorbereiding door de leidinggevende en de organisatie

- Schrijf een beknopt Afscheidsprotocol voor de organisatie
- Schrijf een Stappenplan bij overlijden voor de leidinggevende
- Bereid je team voor op het afscheid
- Bespreek met de medewerker op welke manier het prettig is om contact te hebben met het team en met jou als leidinggevende
- Bespreek met de medewerker de mogelijkheid voor Afscheidsontzorging

♥ Waarvoor bel je als leidinggevende met LaVie?

- Voor praktische ondersteuning voor jou en je team bij aankomend afscheid
- Het opstellen van een Afscheidsprotocol of Stappenplan bij overlijden
- Het aanbieden van Afscheidsontzorging aan je medewerker of diens naaste

♥ Wat is Afscheidsontzorging?

- Ondersteuning voor een ernstig zieke medewerker, of een medewerker met een ernstig zieke naaste, in het voorbereiden en regelen van praktische, emotionele en administratieve zaken in de laatste levensfase
- Jij geeft jouw medewerker meer regie, overzicht en tijd
- Wij bespreken vragen die voor de medewerker belangrijk zijn
- LaVie biedt een luisterend oor en gaat op zoek naar antwoorden



Heb je een vraag? Wij denken graag met je mee