

♥ Wat is een Afscheidsprotocol?

Een leidraad met praktische tips voor leidinggevenden ter voorbereiding op aankomend afscheid of plotseling overlijden van een medewerker of diens naaste



♥ Waarom is het belangrijk?

- Afscheid nemen van een collega is een emotionele gebeurtenis voor het team
- Het stappenplan geeft houvast voor de leidinggevende die snel moet schakelen
- Een goede voorbereiding geeft rust, toont betrokkenheid en zorgt voor tevreden collega's

♥ Onderwerpen



Persoonlijk

- Handreiking contact met zieke collega
- Praten over afscheid



Communicatie

- Onverwacht overlijden
- Informeren organisatie
- Condoleance



Collega's

- Gezamenlijke attentie
- Bespreken impact met team
- Afdelingsbudget



Afscheid

- Gedenkplek
- Afscheid nemen
- Aandacht familie
- Uitvaart
- Afscheidswoord



Nazorg

- Contact naasten
- Verlofregelingen
- Terug naar werk
- Rouwverwerking
- Contact LaVie

♥ Hoe komt het Afscheidsprotocol tot stand?

- Stap 1 In een online kennismaking bespreken we de onderwerpen en behoeften
- Stap 2 Vervolgens bepaal je met collega's de gewenste werkwijze, contactpersonen en budget
- Stap 3 Je ontvangt van LaVie een opzet voor het Afscheidsprotocol en leest dit door
- Stap 4 Samen bespreken we eventuele aanpassingen die LaVie verwerkt in de definitieve versie
- Stap 5 Ten slotte informeer je leidinggevenden waar het Afscheidsprotocol gemakkelijk te vinden is!

♥ Duur en kosten

- Binnen 1 maand een Afscheidsprotocol op maat in 5 uur van jouw tijd
- Het Afscheidsprotocol afgestemd op jouw organisatie kost €995,- excl btw
- Andere wensen en vragen rondom afscheid en rouw zijn bespreekbaar

♥ Wie is LaVie?

De Afscheidsonzorgers van LaVie - Anne Lankhaar, Machteld Detmers, Nicole Verduijn en Sylvie Kroef - ondersteunen medewerkers met een ernstig zieke naaste in het voorbereiden en regelen van praktische, emotionele en administratieve zaken in de laatste levensfase en daarna.



Met een Afscheidsprotocol denk je achteraf nooit: had ik maar ...